



ORDIN NR. 1048
din 15.05. 2018

privind aprobarea formularului tip al cererii de plată, anul 2018, aferentă sesiunii 1/2017, anul 2 de angajament - Schema de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”, aferentă Măsurii 15 „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”, Submăsurii 15.1 „Plăți pentru angajamente de silvomediu”, din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 20.546/15.05 2018 al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură și Nota DGDR AM PNDR nr.202544/14.05.2018,

În baza prevederilor:

- Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2018/701 al Comisiei din 8 mai 2018 de derogare de la Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 în ceea ce privește data finală de depunere a cererii unice, a cererilor de ajutor sau a cererilor de plată, data finală pentru notificarea modificărilor aduse cererii unice sau cererii de plată și data finală pentru cererile de alocare a drepturilor la plată sau de creștere a valorii drepturilor la plată în cadrul schemei de plată de bază pentru anul 2018 publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene Seria L, nr. 118/14.05.2018;
- Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr.809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene Seria L, nr.227 din 31 iulie 2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 1/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată cu modificări prin Legea nr.43/2015;
- Programului Național de Dezvoltare Rurală PNDR 2014 – 2020, aprobat conform Deciziei de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare
- Acordului cadru de delegare nr. AFIR P111/27.07.2015/ nr. APIA A111/28.10.2015/ Nr. MMAP-DGP 156231/IM/28.10.2015 pentru implementarea Măsurilor 8 și 15 din PNDR 2014 - 2020 încheiat între AFIR, APIA și MMAP - DGP- GF;
- Hotărârii Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 3/2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015 - 2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului MADR nr. 619/2015 pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, condițiilor specifice și a modului de implementare a schemelor de plăți prevăzute la art. 1 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, precum și a condițiilor specifice de implementare pentru măsurile compensatorii de dezvoltare rurală aplicabile pe terenurile agricole, prevăzute în Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului MADR nr. 1002/2016 privind aprobarea schemei de ajutor de stat "Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor";

-Ordinului MADR nr. 362/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de selecție și a procesului de verificare a contestațiilor pentru cererile de sprijin aferente Măsurii 8 „Investiții în dezvoltarea zonelor împădurite și îmbunătățirea viabilității pădurilor”, Submăsura 8.1 „Împăduriri și crearea de suprafețe împădurite” și Măsurii 15 ”Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”, Submăsura 15.1 ”Plăți pentru angajamente de silvo-mediu”, din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.9 alin.(5) și (6) din Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art.6 alin.(6) din Hotărârea Guvernului nr. 1186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigridină și de creștere a Precipitațiilor, cu modificările ulterioare,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite prezentul:

ORDIN

Art. 1 - Se aprobă formularul tip al cererii de plată, anul 2018, aferentă sesiunii 1/2017, anul 2 de angajament - Schema de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”, aferentă Măsurii 15 „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”, Submăsurii 15.1 „Plăți pentru angajamente de silvomediu”, din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020, prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul ordin.

Art.2 - Cererea de plată se completează de către beneficiari și se depune la centrele județene ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, denumită în continuare APIA, conform instrucțiunilor de completare prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul ordin, până la termenul limită de 15 iunie 2018, în condițiile prevederilor Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2018/701 al Comisiei din 8 mai 2018 de derogare de la Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 în ceea ce privește data finală de depunere a cererii unice, a cererilor de ajutor sau a cererilor de plată, data finală pentru notificarea modificărilor aduse cererii unice sau cererii de plată și data finală pentru cererile de alocare a drepturilor la plată sau de creștere a valorii drepturilor la plată în cadrul schemei de plată de bază pentru anul 2018.

Art.3 - Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4 - Formularul - tip al cererii de plată pentru anul 2018, prevăzut la art. 1, va fi publicat pe site-ul oficial al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

Art. 5 - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.



**MINISTRU,
Petre DAEA**



ANEXA nr.1
 La Ordinul MADR nr. 1048/15-05/2018

Operator de date cu caracter personal: 9596

Județul	Nr. cerere de plată și data din <i>Registrul special de înregistrare al cererilor M15</i>
Centrul Județean APIA	ȘTAMPILA (data primirii cererii de plată la Centrul județean APIA)
Numele și Prenumele funcționarului APIA care primește cererea de plată	Semnătura funcționarului care primește cererea de plată
Nr. unic de identificare beneficiar	Număr, data și ora închiderii cererii în aplicația electronică
Nr. Cerere de sprijin M15.....data.....	

CERERE DE PLATĂ
- Formular –tip 2018 -
afereantă sesiunii 1/2017 anul 2 de angajament

SCHEMA DE AJUTOR DE STAT
 „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”,
 afereantă Măsurii 15 „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”
 Submăsura 15.1 „Plăți pentru angajamente de silvomediu”

I. DATE DE IDENTIFICARE BENEFICIAR *)

PERSOANE FIZICE: *)

01. Nume persoană fizică *)	02. Prenume persoană fizică *)
03. CNP*)	
04. Cod țară și nr.act identitate (altă cetățenie)*)	

PERSOANE JURIDICE și PFA / ÎI/ ÎF:*)

05. Denumire persoană juridică/ PFA/ ÎI/ ÎF*)	
06. Cod unic identificare (CUI) / Cod fiscal (CF)*)	
07. Număr de înregistrare în Registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor	
08. Nume administrator/ reprezentant*)	09. Prenume administrator/ reprezentant*)
10. CNP administrator/ reprezentant*)	
11. Cod țară și nr. act identitate (pentru administrator cu altă cetățenie)*)	
12. Tip de organizare*)	

III. DECLARAȚIE DE SUPRAFAȚĂ IPA- online anul

RO _____
 Nume și prenume / Denumire: _____
 U.P. _____ Ocolul silvic: _____ Data la care Amenajamentul expiră pentru: U.P. 1..... U.P.2..... U.P.n.....

Nr. Crt.	Județ*	Localitate* Comună / Oraș	Cod Sirtuta*	Nr.u.a.	Suprafață u.a. - ha -	Pachet 1**	u.a. Zona de liniște**	u.a. pe care urmează să se efectueze rărituri (u.a. selectate) – Suprafață solicitată Pachet 2*** (anii 1 – 5 de angajament)	u.a.pentru care se solicită sprijin anul 2 de angajament Pachet 2****	% suprafețe	Tipul funcțional	Categorie funcțională
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Total suprafață solicitată pachet 1, din care:												
Total suprafață zonă de liniște												
% zonă de liniște din total suprafață angajată U.P.												
Total suprafață din afara zonei de liniște												
Total suprafață pe care urmează să se efectueze rărituri (u.a selectate) – Suprafață solicitată Pachet 2 (anii 1-5 de angajament)												
Total suprafață pentru care se solicită sprijin anul 2 de angajament Pachet 2												
% Suprafață solicitată Pachet 2 în anul 2 din total suprafață pe care urmează să se efectueze rărituri - Pachet 2 (anii 1-5 de angajament)												
Total suprafață aferentă tipului funcțional TII												
Total suprafețe aferente Subgrupelor funcționale 1.3 și/sau 1.5												
Total suprafețe aferente subgrupelor funcționale 1.1 și/sau 1.2												
Total suprafață U.P. 1												
Total suprafață solicitată pachet 1, din care:												
Total suprafață zonă de liniște												
% zonă de liniște din total suprafață angajată U.P.												
Total suprafață din afara zonei de liniște												

IV. DOCUMENTE ATAȘATE CERERII DE PLATĂ

Documente atașate cererii de plată pe categorii de solicitanți	Exemplar (original/copie)	Bifați
1. Unități administrativ - teritoriale		
Documente referitoare la forma de organizare a beneficiarului		
- Cartea de identitate/buletinul de identitate a/al reprezentantului legal/împuternicitului, după caz;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Procură notarială prin care împuternicitul este desemnat reprezentantul titularului în relația cu APIA, în scopul și pentru perioada pentru care a fost emisă împuternicirea;	Original	<input type="checkbox"/>
- Dovadă cont bancar activ deschis la Trezoreria Statului al titularului cererii de plată.	Original	<input type="checkbox"/>
Documente doveditoare ale utilizării terenului (agricol și/sau forestier)		
- Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului – <i>Anexa 15</i> ;	Original	<input type="checkbox"/>
Documente specifice schemei de ajutor de stat		
- Actul/Hotărârea organului de decizie privind derularea schemei de ajutor de stat care să conțină punctele obligatorii specificate, cu desemnarea reprezentantului legal (prin care se desemnează împuternicitul legal în relația cu APIA), dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin;	Original	<input type="checkbox"/>
- Adeverință eliberată de Ocolul Silvic cu care solicitantul are încheiat contract de administrare/prestări servicii silvice pentru suprafețele de teren forestier pentru care solicită sprijin financiar – <i>Anexa 8</i> ;	Original	<input type="checkbox"/>
- Avizul Gărzii Forestiere pentru dosarul tehnic – <i>Anexa 3</i> ; împreună cu fișa rezumativă a dosarului tehnic – <i>Anexa 3a</i> , dacă este cazul;	Original	<input type="checkbox"/>
2. Persoane fizice		
Documente referitoare la forma de organizare a beneficiarului		
- Cartea de identitate/buletinul de identitate a persoanei fizice titular și a împuternicitului, dacă este cazul;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Pașaport: în cazul în care titularul cererii de sprijin este cetățean străin care este proprietarul terenului forestier pentru care se solicită sprijin;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Procură notarială prin care împuternicitul este desemnat reprezentantul titularului în relația cu APIA, în scopul și pentru perioada pentru care a fost emisă împuternicirea, dacă este cazul;	Original	<input type="checkbox"/>
- Dovadă cont bancar activ pe teritoriul României al titularului cererii de plată.	Original	<input type="checkbox"/>
Documente doveditoare ale utilizării terenului (agricol și/sau forestier)		
- Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului – <i>Anexa 15</i> ;	Original	<input type="checkbox"/>
Documente specifice schemei de ajutor de stat		
- Adeverință eliberată de Ocolul Silvic cu care solicitantul are încheiat contract de administrare/prestări servicii silvice pentru suprafețele de teren forestier pentru care solicită sprijin financiar – <i>Anexa 8</i> ;	Original	<input type="checkbox"/>
- Avizul Gărzii Forestiere pentru dosarul tehnic – <i>Anexa 3</i> ; împreună cu fișa rezumativă a dosarului tehnic – <i>Anexa 3a</i> , dacă este cazul;	Original	<input type="checkbox"/>
3. Persoane fizice autorizate (PFA)/Întreprinderi individuale (ÎI)/Întreprindere familială (ÎF)		
Documente referitoare la forma de organizare a beneficiarului		
- Cartea de identitate /buletinul de identitate a persoanei fizice autorizate (PFA)/ întreprinzătorului persoană fizică titulară (ÎI), reprezentantului desemnat (ÎF) și a împuternicitului, dacă este cazul;	Copie	<input type="checkbox"/>

- Pașaport: în cazul în care titularul cererii de sprijin este cetățean străin care este proprietarul terenului forestier pentru care se solicită sprijin;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Procură notarială prin care împuternicitul este desemnat reprezentantul titularului în relația cu APIA, în scopul și pentru perioada pentru care a fost emisă împuternicirea;	Original	<input type="checkbox"/>
- Dovadă cont bancar activ pe teritoriul României al titularului cererii de plată.	Original	<input type="checkbox"/>
Documente doveditoare ale utilizării terenului (agricol și/sau forestier)		
- Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului – <i>Anexa 15</i> ;	Original	<input type="checkbox"/>
Documente specifice schemei de ajutor de stat		
- Adeverință eliberată de Ocolul Silvic cu care solicitantul are încheiat contract de administrare/prestări servicii silvice pentru suprafețele de teren forestier pentru care solicită sprijin financiar – <i>Anexa 8</i> ;	Original	<input type="checkbox"/>
Avizul Gărzii Forestiere pentru dosarul tehnic – <i>Anexa 3</i> ; împreună cu fișa rezumativă a dosarului tehnic – <i>Anexa 3a</i> , dacă este cazul;	Original	<input type="checkbox"/>
Alte documente:		
- Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” – <i>Anexa 2</i> ;	Original	<input type="checkbox"/>
4. Persoane juridice de drept privat (societăți comerciale, asociații și fundații, forme asociative de administrare/propritate în comun, unități de cult etc.)		
Documente referitoare la forma de organizare a beneficiarului		
- Cartea de identitate/buletinul de identitate a administratorului/reprezentantului desemnat și a împuternicitului, dacă este cazul;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Pașaport: în cazul în care titularul cererii de sprijin este cetățean străin;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Procură notarială prin care împuternicitul este desemnat reprezentantul titularului în relația cu APIA, în scopul și pentru perioada pentru care a fost emisă împuternicirea;	Original	<input type="checkbox"/>
- Dovadă cont bancar activ pe teritoriul României al titularului cererii de plată.	Original	<input type="checkbox"/>
Documente doveditoare ale utilizării terenului (agricol și/sau forestier)		
- Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului – <i>Anexa 15</i> ;	Original	<input type="checkbox"/>
Documente specifice schemei de ajutor de stat:		
- Actul/Hotărârea organului de decizie privind derularea schemei de ajutor de stat <u>cu desemnarea reprezentantului legal</u> (prin care se desemnează împuternicitul legal în relația cu APIA), dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin;	Original	<input type="checkbox"/>
- Adeverință eliberată de Ocolul Silvic cu care solicitantul are încheiat contract de administrare/prestări servicii silvice pentru suprafețele de teren forestier pentru care solicită sprijin financiar – <i>Anexa 8</i> ;	Original	<input type="checkbox"/>
Avizul Gărzii Forestiere pentru dosarul tehnic – <i>Anexa 3</i> ; împreună cu fișa rezumativă a dosarului tehnic – <i>Anexa 3a</i> , dacă este cazul;	Original	<input type="checkbox"/>
Alte documente:		
- Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” – <i>Anexa 2</i> ;	Original	<input type="checkbox"/>

- Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului eliberat cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii cererii de sprijin;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Bilanțul prescurtat Formular F10;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Bilanțul detaliat Formular F10;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Contul de profit și pierdere Formular F20;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Formularul 30 "Date informative" la bilanț;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Formularul 40 "Situția activelor imobilizate";	Copie	<input type="checkbox"/>
5. Persoane juridice de drept public		
Documente referitoare la forma de organizare a beneficiarului		
- Cartea de identitate/buletinul de identitate a/al reprezentantului legal/împuternicitului, după caz;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Procură notarială prin care împuternicitul este desemnat reprezentantul titularului în relația cu APIA, în scopul și pentru perioada pentru care a fost emisă împuternicirea;	Original	<input type="checkbox"/>
- Dovadă cont bancar activ deschis la Trezoreria Statului al titularului cererii de plată.	Original	<input type="checkbox"/>
Documente doveditoare ale utilizării terenului (agricol și/sau forestier)		
- Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului – <i>Anexa 15</i> ;	Original	<input type="checkbox"/>
Documente specifice schemei de ajutor de stat:		
- Actul/Hotărârea organului de decizie privind derularea schemei de ajutor de stat care să conțină punctele obligatorii specificate, cu desemnarea reprezentantului legal (prin care se desemnează împuternicitul legal în relația cu APIA), dacă au intervenit modificări față de cererea de sprijin;	Original	<input type="checkbox"/>
- Adeverință eliberată de Ocolul Silvic cu care solicitantul are încheiat contract de administrare/prestări servicii silvice pentru suprafețele de teren forestier pentru care solicită sprijin financiar – <i>Anexa 8</i> ;	Original	<input type="checkbox"/>
Avizul Gărzii Forestiere pentru dosarul tehnic – <i>Anexa 3</i> ; împreună cu fișa rezumativă a dosarului tehnic – <i>Anexa 3a</i> , dacă este cazul;	Original	<input type="checkbox"/>
Alte documente:		
- Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "întreprindere în dificultate" - <i>Anexa 2</i>	Original	<input type="checkbox"/>
- Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului eliberat cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii cererii de sprijin;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Bilanțul prescurtat Formular F10;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Bilanțul detaliat Formular F10;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Contul de profit și pierdere Formular F20;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Formularul 30 "Date informative" la bilanț;	Copie	<input type="checkbox"/>
- Formularul 40 "Situția activelor imobilizate";	Copie	<input type="checkbox"/>

V.1 ANGAJAMENTE ȘI DECLARAȚII

Subsemnatul, în calitate de beneficiar/împuțernicit, cunoscând prevederile și sancțiunile prevăzute de art. 326 Cod penal pentru declarații necorespunzătoare adevărului, declar următoarele:

<input type="checkbox"/>	Pentru sprijinul pe care-l solicit prin prezenta cerere de plată am respectat/respect/voi respecta prevederile schemei de ajutor de stat "Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor" aprobată prin Ordinul MADR nr. 1002/2016 (Schema de ajutor de stat), Ghidului solicitantului aprobat prin Ordinul MADR nr. 108/24.04.2017 (Ghidul solicitantului) și Angajamentul depus prin Cererea de sprijin nr.....
<input type="checkbox"/>	Am luat la cunoștință că nerespectarea prevederilor Schemei de ajutor de stat, Ghidului solicitantului și Angajamentului, precum și înscrierea cu intenție în formularul de cerere și/sau în documentele aferente cererii de informații incomplete/neconforme cu realitatea, atrag după sine sancțiuni de natură financiară și/sau penală, după caz.
<input type="checkbox"/>	Am luat la cunoștință că suprafețele determinate de APIA din cererea de sprijin (anul 1 de angajament) după controalele la fața locului și controalele administrative pentru Pachetele 1 și 2 sunt preluate automat în declarația de suprafață din <u>cererea de plată</u> aferentă sesiunii 1/2017, anul 2 de angajament.
<input type="checkbox"/>	Pentru u.a. pentru care solicit sprijin aferent Pachetului 1, prin prezenta cerere de plată, conform Declarației de suprafață IPA – on line, în cadrul zonelor de liniște am realizat /voi realiza, pentru perioada de angajament, numai lucrări de împădurire, ajutorarea regenerărilor naturale, întreținerea culturilor și a semințișurilor până la realizarea stării de masiv, descopleșiri, degajări, depresaje și curățiri, precum și lucrări de reconstrucție ecologică care se continuă din perioada premergătoare angajamentului.
<input type="checkbox"/>	În cazul în care pe perioada de aplicare a angajamentului în cadrul zonei de liniște apar fenomene care impun recoltarea de produse accidentale I sau II pe o suprafață mai mică de 50% din suprafața zonei de liniște, lemnul afectat va fi extras în condițiile legii. În cazul în care suprafața pe care apar fenomene care impun recoltarea de produse accidentale I sau II este mai mare sau egală cu 50% din suprafața zonei de liniște, angajamentul se încheie fără a fi necesară rambursarea sprijinului primit anterior în cadrul angajamentului.
<input type="checkbox"/>	Pentru u.a. care nu face obiectul constituirii zonei de liniște am realizat /voi realiza lucrările prevăzute de amenajamentul silvic, având în vedere ca pe perioada angajamentului să nu intervin cu lucrări mai mult de o dată pe aceeași unitate amenajistică, cu excepția cazului în care este necesar să se efectueze lucrări de împădurire, ajutorarea regenerărilor naturale, întreținerea culturilor și a semințișurilor până la realizarea stării de masiv, descopleșiri, degajări, depresaje și curățiri. În situația în care pe suprafața unei unități amenajistice din afara zonei de liniște are loc un fenomen ce impune recoltarea de produse accidentale I sau II, lemnul afectat va fi extras în condițiile legii.
<input type="checkbox"/>	Pentru aplicarea pachetului 1 voi avea în vedere că: a) până la expirarea amenajamentului sau, în cazul în care angajamentul se întinde pe perioada a două amenajamente, până la expirarea celor două amenajamente silvice, volumul rămas de recoltat prin tăieri de conservare pe toată suprafața din angajament să fie egal cu cel puțin cinci posibilități anuale de recoltare a masei lemnoase prin tăieri de conservare, prevăzute în amenajamentul sau amenajamentele silvice (cumulate); și

	<p>b) până la expirarea amenajamentului sau, în cazul în care angajamentul se întinde pe perioada a două amenajamente, până la expirarea celor două amenajamente silvice, volumul rămas de recoltat prin tăieri de regenerare pe toată suprafața din angajament să fie egal cel puțin cu volumul rezultat din înmulțirea indicelui de recoltare a produselor de igienă cu de cinci ori suprafața din angajament din zona de liniște și de patru ori suprafața din angajament din afara zonei de liniște.</p> <p>Prin indicele de recoltare a produselor de igienă se înțelege volumul pe hectar prevăzut a fi recoltat prin tăieri de igienă de pe suprafața aferentă acestora, precizată în amenajamentul sau amenajamentele unităților de producție din care face parte suprafața angajată.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Voi menține suprafața zonei de liniște stabilită prin cererea de sprijin pe toată perioada rămasă din angajament, cu excepția cazurilor de forță majoră. În cazul în care amenajamentul silvic expiră pe parcursul perioadei de derulare a angajamentului, voi avea în vedere ca suprafața zonei de liniște din noul amenajament să fie cel puțin egală cu suprafața zonei de liniște de la momentul ultimei cereri de plată/cereri de sprijin aferentă vechiului amenajament. De asemenea, amplasamentul zonei de liniște din noul amenajament va cuprinde cel puțin întregul amplasament al zonei de liniște de la momentul ultimei cereri de plată/cereri de sprijin aferentă vechiului amenajament. Dosarul tehnic întocmit pentru noul amenajament va conține și corespondența între u.a.-urile vechiului amenajament și cele ale noului amenajament.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Pentru unitățile amenajistice, din afara zonei de liniște, încadrate în tipul funcțional TII, pentru care în amenajament sunt prevăzute lucrări speciale de conservare, am realizat/voi realiza aceste lucrări, cu excepția recoltării de masă lemnoasă.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Pentru u.a. pentru care solicit sprijin aferent Pachetului 2, prin prezenta cerere de plată, conform Declarației de suprafață IPA – on line, am realizat /voi realiza, pentru perioada de angajament, lucrările de colectare a materialului lemnos folosind exclusiv atelaje la operațiile de adunat, scos și apropiat pe suprafața parcursă cu rărituri ce face obiectul angajamentului, până la platforma primară. Suprafața anuală pentru care pot solicita sprijin este de 20% din suprafața selectată Pachet 2 (+/-10%).</p>
<input type="checkbox"/>	<p>În cazul în care solicit creșterea suprafeței totale aflate sub angajament voi reface dosarul tehnic, incluzând în dosar noile suprafețe solicitate și voi respecta toate condițiile prevăzute în schema de ajutor de stat și ghidul solicitantului.</p> <p>Voi avea în vedere ca zona de liniște stabilită prin cererea de sprijin să fie menținută atât ca suprafață cât și ca amplasament.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Mă angajez să depun în perioada 1 – 31 ianuarie a anului următor anului cererii de plată, personal sau prin ocolul silvic care efectuează administrarea sau prestează serviciile silvice, la Garda Forestieră lista lucrărilor efectuate în anul 2 de angajament; precum și lucrările efectuate și cele propuse a se efectua în anul 3 de angajament.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>La momentul depunerii cererii de plată nu am debite aferente unor ajutoare stat acordate prin APIA și/sau AFIR.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Voi furniza toate informațiile solicitate de către APIA în termenele stabilite de aceasta: APIA poate solicita, în legătură cu cererea de plată, documente suplimentare în orice moment, pe care mă angajez să le prezint în termenele stabilite de aceasta;</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Dacă suprafața aflată sub angajament a fost afectată de un caz de forță majoră mă angajez să comunic acest fapt în scris la APIA în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data emiterii actelor doveditoare emise de autoritățile competente;</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Dacă dețin exploatație agricolă:</p> <p>- voi depune, anual, la APIA, cererea unică pe suprafață în care voi declara toate parcelele agricole pe care le utilizez, indiferent dacă acestea sunt sau nu sunt eligibile</p>

	<p>pentru sprijin în cadrul cererii unice de plată pe suprafață, dacă sunt solicitate sau nesolicitate la plată;</p> <p>- trebuie să respect la nivelul întregii exploatații agricole standardele de eco-condiționalitate stabilite în temeiul titlului VI capitolul I din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 și prevăzute în legislația națională conform Ordinului MADR/MAPP/ANSVSA nr.352/636/54/2015, cu modificările și completările ulterioare.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>În cazul în care refuz controlul la fața locului a suprafețelor de teren forestier, cererea de va fi respinsă de la plată, cu excepția cazurilor de forță majoră și a circumstanțelor excepționale, conform art. 59 alin. 7 din <i>Regulamentul UE nr. 1306/2013</i>.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Voi permite structurilor de control de la nivelul MADR, MAP, APIA, AFIR, Comisiei Europene, Curții de Conturi Europene, Curții de Conturi a României și altor structuri competente să verifice informațiile din dosarul cererilor de plată, precum și a documentelor aflate în legătură cu acestea.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Am luat la cunoștință că nu beneficiaz de nicio plată dacă se stabilește că au fost create artificial condiții pentru obținerea plăților aferente ajutorului de stat, cu scopul de a obține un avantaj contrar obiectivelor respectivei măsuri conform art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Sunt de acord ca datele din cererea de plată și documentele anexate să fie introduse în baza de date IACS (administrată de APIA conform art. 67, 68 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013), verificate (conform art. 74 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013) și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și evaluări economice</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Sunt de acord ca datele prevăzute la art. 111 și 112 din Regulamentul (UE) nr.1306/2013 în legătură cu beneficiarii plăților să fie publicate ex-post anual pe site-ul APIA și să poată fi prelucrate de către organisme de audit și de investigare ale Uniunii și ale României în vederea protejării intereselor financiare ale Uniunii, potrivit prevederilor art. 113 din același regulament</p>

Semnătura titular cerere / reprezentant, administrator desemnat / împuternicit

V.2 ANGAJAMENTE ȘI DECLARAȚII – NORME PRIVIND ECOCONDIȚIONALITATEA

Subsemnatul, în calitate de declar că am luat la cunoștință normele de ecocondiționalitate, conform Ordinului MADR/MMAP/ANSVSA nr. 352/636/54 din 2015, cu modificările și completările ulterioare și mă angajez să le respect pe întreaga exploatație*).

*) Nu se aplică sancțiuni administrative pentru nerespectarea normelor de ecocondiționalitate următoarelor scheme de plată: Ajutoare Naționale Tranzitorii (ANT) și Schema simplificată pentru micii fermieri (conf. art. 1 alin. (2) din Anexa 1 la Ordinul MADR nr. 999/2016).

Mă angajez să declar toate animalele existente în cadrul exploatației/gospodăriei și codul/codurile de exploatație cu care sunt înscris în Registrul Național al Exploatațiilor administrat de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranță Alimentelor (ANSVSA).

Mă oblig să asigur accesul inspectorilor APIA, ANSVSA și ai Autorității Naționale Fitosanitare (ANF) pentru verificarea respectării normelor de ecocondiționalitate. Domeniul: Mediu, schimbări climatice, bunele condiții agricole ale terenurilor.

Apă

SMR 1 - Protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole

GAEC 1 - Crearea/menținerea benzilor tampon (fâșiilor de protecție) în vecinătatea apelor de suprafață

GAEC 2 - Respectarea procedurii de autorizare, în cazul utilizării apei pentru irigații în agricultură**)

**) beneficiarii care utilizează apa pentru irigații trebuie să prezinte la depunerea cererii unice de plată documentele doveditoare ale dreptului de utilizare a apei de irigații.

GAEC 3 - Protecția apelor subterane împotriva poluării

Sol și stoc de carbon

GAEC 4 - Acoperirea minimă a solului

GAEC 5 - Gestionarea minimă a terenului care să reflecte condițiile locale specifice pentru limitarea eroziunii

GAEC 6 - Menținerea nivelului de materie organică din sol, inclusiv interdicția de a incendia miriștile arabile

Biodiversitate

SMR 2 - Conservarea păsărilor sălbatice

SMR 3 - Conservarea habitatelor naturale și a speciilor de faună și floră sălbatică

Peisaj, nivelul minim de întreținere

GAEC 7 - Păstrarea elementelor de peisaj, incluzând arborii izolați și terasele existente pe terenul agricol, luând măsuri adecvate pentru a preveni

instalarea vegetației nedorite și asigurarea unui nivel minim de întreținere a terenului agricol

Domeniul: Sănătate publică, sănătatea animalelor și sănătatea plantelor Siguranța alimentară

SMR 4 - Principii și cerințe generale ale legislației alimentare și proceduri în domeniul siguranței produselor alimentare

SMR 5 - Interzicerea utilizării anumitor substanțe cu efect hormonal sau tireostatic și a substanțelor betaagoniste în creșterea animalelor

Identificarea și înregistrarea animalelor*)**

***) beneficiarii care dețin animale trebuie să prezinte în mod obligatoriu copia cardului exploatației, iar în cazul în care fermierul nu deține card de exploatație, trebuie să prezinte adeverința eliberată de către medicul veterinar de liberă practică împuternicit, din care să rezulte codul exploatației înscrise în RNE valabil la data depunerii cererii unice de plată.

SMR 6 - Identificarea și înregistrarea suinelor

SMR 7 - Identificarea și înregistrarea bovinelor

SMR 8 - Identificarea și înregistrarea animalelor din speciile ovină și caprină

Bolile animalelor

SMR 9 - Prevenirea, controlul și eradicarea anumitor forme de encefalopatii spongiforme transmisibile (EST)

Produse de protecție a plantelor

SMR 10 - Introducerea pe piață a produselor de protecție a plantelor

Domeniul: Bunăstarea animalelor

Bunăstarea animalelor

SMR 11 - Norme minime privind protecția vițelilor

SMR 12 - Norme minime de protecție a porcinelor

SMR 13 - Protecția animalelor de fermă

Data:

Semnătură

Ștampilă, după caz

Nume și prenume în clar împuternicit:	Ștampila (după caz):	Data:/.....
Centrul județean APIA:	Cererea prelucrată:	
Controlul vizual a fost realizat (se bifează codul controlului vizual): A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/>	Numele și prenumele operatorului APIA:	
Numele și prenumele funcționarului APIA care realizează controlul vizual *): *) (același funcționar care a primit cererea de plată)	Data și semnătura:	
Data și semnătura:	Numele și prenumele vericatorului APIA:	
	Data și semnătura:	

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE A FORMULARULUI TIP AL CERERII DE PLATĂ
anul 2018 aferentă sesiunii 1/2017, anul 2 de angajament - Schema de ajutor de stat
„Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”,
aferentă Măsurii 15 „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”,
Submăsurii 15.1 „Plăți pentru angajamente de silvomediu”

Cererea de plată completată, conform instrucțiunilor de completare, se depune de către beneficiarii care au încheiat angajamente privind acordarea sprijinului financiar prin schema de ajutor de stat „*Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor*” la Centrele Județene ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, denumită în continuare APIA, până la termenul limită de depunere a cererilor de plată comunicat de APIA pe site-ul www.apia.org.ro.

Dosarul cererilor de plată este depus personal/ prin reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul *Cererii de plată* sau de către împuternicit, prin procură legalizată (în original), până la data de încheiere a sesiunii de depunere a cererilor de plată.

Cererea de plată se completează, în format electronic, de către beneficiar, prin aplicația electronică pusă la dispoziție de către APIA și/ sau pe suport de hârtie în cazul în care aplicația electronică nu este disponibilă, în două exemplare.

Un beneficiar depune anual o singură cerere de plată.

APIA primește, înregistrează, verifică cererea de plată, autorizează și efectuează plata către beneficiar numai în contul bancar declarat de către acesta la secțiunea I. DATE DE IDENTIFICARE BENEFICIAR – Coordonate bancare, conform legislației.

Plata se va efectua după stabilirea eligibilității la plată a cererilor de plată depuse. Stabilirea eligibilității se va realiza prin controale administrative și control la fața locului, în baza documentelor prezentate, conform cerințelor APIA, precum și a rezultatelor controlului la fața locului.

Plățile vor fi efectuate după finalizarea de către Garda Forestieră, APIA și Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) a tuturor controalelor aferente cererilor de plată.

Dosarul cererii de plată trebuie să conțină, în funcție de forma de organizare și tipul plății solicitate, documente justificative conform Capitolului IV. **DOCUMENTE ATAȘATE CERERII DE PLATĂ** din formularul cererii de plată.

Beneficiarul poate să-și retragă în orice moment cererea de plată sau părți din acestea, dacă nu a fost anunțat în prealabil cu privire la eventualele cazuri de neconformitate din cererea de plată de către autoritatea competentă sau nu a fost notificat cu privire la selectarea în eșantionul de control la fața locului.

Orice modificare a datelor declarate în cererea de plată și în documentele doveditoare survenită între data depunerii cererii de plată și data efectuării plății se comunică la APIA în termen de 15 zile lucrătoare de la efectuarea modificării. Dacă modificările intervin după efectuarea plății, acestea se comunică la APIA în termen de 15 zile calendaristice și intră în vigoare pentru următoarea cerere de plată. Modificările pot viza: adresa, sediul social, banca și contul bancar, înlocuirea reprezentantului legal/împuternicitului sau a structurii acționariatului.

Câmpurile aferente casetei gri de pe prima pagină sunt completate de către funcționarul CJ APIA care primește formularul cererii de plată. Acesta, după verificarea cererii de plată, completează și chenarul gri de pe ultima pagină și certifică efectuarea controlului vizual prin dată și semnătură.

Numărul, data și ora închiderii vor fi preluate automat din aplicația M15.

I. DATE DE IDENTIFICARE BENEFICIAR

Beneficiarii persoane fizice

Completează în primul tabel al cererii de plată, următoarele câmpuri: **numele (01)/prenumele (02) și codul numeric personal - CNP (03).**

Cod țară și număr act de identitate (pașaport) (04) – completat de către beneficiarul care nu are cetățenie română, dar care este proprietar de teren forestier localizat pe teritoriul României, astfel: codul țării din care provine (ex. Germania-DE), urmat de numărul pașaportului.

În cazul în care beneficiarul nu depune cererea de plată personal, ci prin intermediul unui împuternicit, acesta din urmă completează cererea de plată, câmpurile (01) – (04), cu datele de identificare ale beneficiarului sprijinului financiar.

Beneficiarii persoane juridice și PFA (persoanele fizice autorizate) / ÎI (întreprinderea individuală) / ÎF (întreprinderea familială):

Completează în al doilea tabel al cererii de plată următoarele câmpuri: **denumire persoană juridică/PFA/ÎI/ÎF (05)** – de ex: S.C. Agroind S.A., **cod unic de identificare (CUI) (06)** pentru societățile înregistrate la Oficiul Național al Registrului Comerțului sau **Codul fiscal (CF) (06)** pentru alte societăți, **număr de înregistrare în Registrul Comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor/Registrul societăților agricole (07), nume (08)/prenume (09) și CNP (10) administrator/reprezentant desemnat/persoana fizică autorizată/ întreprinzătorul persoană fizică titulară.**

În cazul în care persoana fizică autorizată și întreprinzătorul persoană fizică titular al întreprinderii individuale (administratorul/reprezentantul desemnat) depune cererea de plată **prin intermediul unui împuternicit,** acesta completează cererea de plată cu datele de identificare ale administratorului de drept, câmpurile (05) – (12) și prezintă **procură notarială prin care se specifică expres împuternicirea acordată în relația cu APIA și activitățile pe care le poate desfășura în această relație, precum și perioada de valabilitate.**

La câmpul (11) se completează **Cod țară și nr. act identitate/pașaport** pentru administratorul persoanelor juridice cu altă cetățenie.

Tip de organizare (12) – se completează codul corespunzător, conform tabelului de mai jos:

COD	TIP DE ORGANIZARE	COD	TIP DE ORGANIZARE	COD	TIP DE ORGANIZARE
01	REGII AUTONOME ȘI COMPANII NAȚIONALE	07	PENITENCIARE	12	ALTE FORME DE ORGANIZARE
02	SOCIETĂȚI COMERCIALE	08	CONSILII LOCALE		
04	INSTITUTE, CENTRE ȘI	09	ALTE INSTITUȚII PUBLICE		

	STAȚIUNI DE CERCETARE			
05	UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	10	ASOCIAȚII ȘI FUNDAȚII	
06	UNITĂȚI DE CULT	11	FORME ASOCIATIVE DE ADMINISTRARE/PROPRIETATE ÎN COMUN (obști de moșneni în devălmășie, obști răzeșești nedivizate, composesorate, obști de cumpărare, cooperative, grupuri de producători) etc.	

PFA / ÎÎ / ÎF nu completează acest câmp.

SEDIUL SOCIAL AL SOCIETĂȚII / ADRESA DE DOMICILIU

Persoanele fizice completează adresa domiciliului stabil, iar persoanele juridice adresa sediului social al societății: câmpurile (13) - (20). În câmpul (14.1) se completează oraș sau comună iar în câmpul (14.2) se completează și satul dacă este cazul.

În câmpurile (21)-(23) – numere de telefon mobil și/ sau fix și adresă de email.

COORDONATE BANCARE (câmpurile (24) – (26)) se vor completa datele aferente contului bancar activ pe teritoriul României; instituțiile publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, au obligația să deschidă conturi în sistemul Trezoreriei Statului.

ÎMPUTERNICIT (pentru cazurile în care cererea este depusă prin împuternicit):

În câmpurile (27) – (30) se completează numele și prenumele, CNP-ul, numărul și data împuternicirii/procurii notariale ale persoanei împuternicite de către titular să depună cererea de plată în numele beneficiarului.

În câmpurile (31) - (32) se va bifa căsuța corespunzătoare formei de proprietate asupra terenului corelată cu statutul beneficiarului/forma de organizare.

II. DATE DESPRE EXPLOATAȚIA AGRICOLĂ - SECTOR VEGETAL:

În câmpul (33), beneficiarul bifează căsuța corespunzătoare, dacă a depus sau nu cerere unică de plată în campania curentă, iar în câmpul (34) se completează, dacă este cazul, numărul și data cererii unice de plată.

După completare, Secțiunile (I) și (II) din formularul cererii de plată se vor data, semna și ștampila (după caz), iar un exemplar se va înmâna beneficiarului.

III. DECLARAȚIE DE SUPRAFAȚĂ IPA-online

Se vor completa de către beneficiar următoarele: ID beneficiar, numele și prenumele sau denumirea persoanei juridice/PFA/ÎÎ/ÎF, după caz, denumire/număr UP, denumire Ocol silvic cu care este încheiat contractul de administrare/prestări servicii și data la care amenajamentul UP expiră.

Beneficiarii schemei de ajutor de stat completează cererea de plată folosind aplicația electronică M15 și încarcă fișierele .shp în aplicația IPA Online, conform *Manualului de utilizare IPA - Online (accesibil în aplicație și pe site APIA)*.

Dacă aplicația IPA Online nu este disponibilă, **în vederea preluării automate în cererea de plată a datelor necesare completării cererii:**

- Gărzile Forestiere vor transmite la CJ APIA, prin poștă sau prin reprezentant Lista beneficiarilor a căror amenajamente au expirat și pentru care au fost avizate noile dosarele tehnice, avizele acordate – în original împreună cu informațiile din Tabelul privind datele înscrise în amenajamentul silvic din Fișa rezumativă emisă de Garda Forestieră pe suport electronic (CD); Situația va fi întocmită conform machetei transmise de către APIA; Centrele județene vor transmite la APIA Central Tabelul privind datele înscrise în amenajamentul silvic din Fișa rezumativă (CD) unde acesta va fi încărcat în aplicația electronică a Măsurii 15;
- după încărcare, beneficiarii vor fi notificați să se prezinte la CJ APIA pentru completarea și depunerea cererii de plată; odată cu cererea de plată și celelalte documente ale dosarului cererii (cf. cap.V.Documente atașate cererii de plată) beneficiarii vor depune și fișierele .shp în format electronic privind contururile suprafețelor.

În tabelul Declarației de suprafață se trec datele pentru fiecare U.P. angajat.

Pentru fiecare UP/u.a. se specifică:

- județul (1) (indicativul județului),
- localitatea/comună/oraș (2),
- codul SIRUTA al localității (3),

Se completează/afișează județul/localitatea/cod SIRUTA pentru aria care intersectează în cea mai mare suprafață județul/localitatea/cod SIRUTA.- numărul u.a. (4) conform fișei rezumative,

- suprafață u.a. (5) se va înscrie numărul de hectare (cu două zecimale) pentru fiecare u.a. conform fișei rezumative.

Pachet 1(6) - se înscrie "DA" sau "NU";

U.a. Zona de liniște (7) – se înscrie "DA" sau "NU";

U.a. pe care urmează să se efectueze rărituri (u.a. selectate) – Suprafață solicitată Pachet 2 (anii 1-5 de angajament) (8) – se completează cu "R1...R5" pentru u.a. prevăzute cu lucrări de rărituri selectate pe toată perioada de angajament/valabilitate a amenajamentului (în cazul în care amenajamentul expira pe parcursul celor 5 ani de angajament)

Pachetul 2 poate fi aplicat doar în combinație cu Pachetul 1.

U.a. selectate ("R1...R5") în coloana (8) nu trebuie să facă parte din Zona de liniște;

U.a.pentru care se solicită sprijin anul 2 de angajament – Pachet 2 (9) – se completează cu "R2" dacă se solicită sprijin în anul 2 de angajament și cu "NU" pentru cele pentru care nu se solicită sprijin în anul 2.

Suprafața u.a. pentru care se solicită sprijin pentru anul 2 de angajament nu poate reprezenta mai puțin de 10% sau mai mult de 30% din total suprafață angajată/selectată pentru Pachetul 2.

% suprafețe (10) - se vor înscrie procentele aferente pe liniile:

- % zonă de liniște din total suprafață angajată U.P. (care nu poate fi mai mică de 20% din total suprafață UP și nici mai mică de 20 ha.)

- % Suprafață solicitată Pachet 2 în anul 2 din total suprafață pe care urmează să se efectueze rărituri - Pachet 2 (anii 1-5 de angajament).

Tipul funcțional (11) - se completează pentru fiecare u.a., funcție de tipul funcțional în care sunt încadrate pădurile (TII, TIII etc.). **Nu sunt incluse în Declarația de suprafață și nu fac obiectul aplicării schemei terenurile forestiere încadrate în tipul I funcțional (TI) precum și u.a. cu terenuri care au altă folosință decât pădurea.**

Categoria funcțională (12) – se vor înscrie subgrupele funcționale 1.1., 1.2., 1.3 și/sau 1.5.

Rândurile referitoare la totaluri suprafețe se completează pentru fiecare UP angajată:

Total suprafață solicitată Pachet 1 - însumează total suprafață zonă de liniște și total suprafață din afara zonei de liniște și reprezintă total suprafață solicitată în cererea de sprijin.

Total suprafață zona de liniște – însumează suprafețele u.a. – urilor din zona de liniște.

Total suprafață din afara zonei de liniște – reprezintă diferența dintre suprafața solicitată Pachet 1 și suprafața u.a-urilor din zona de liniște;

Total suprafață pe care urmează să se efectueze rărituri (u.a. selectate)– Suprafață solicitată Pachet 2 (anii 1-5 de angajament) – se însumează suprafețele u.a. selectate și reprezintă suprafața solicitată pentru Pachetul 2 pentru anii 1-5 de angajament din cererea de sprijin;

Total suprafață pentru care se solicită sprijin anul 2 de angajament Pachet 2 - se însumează suprafețele u.a. selectate pentru care se solicită sprijin Pachetul 2, anul 2 de angajament.

Total suprafață aferentă tipului funcțional TII – se însumează suprafețele u.a. pentru care în coloana (11) este inserat TII.

Total suprafețe aferente Subgrupelor funcționale 1.3 și/sau 1.5 – se însumează, pentru fiecare subgrupă funcțională, suprafețele u.a. pentru care în coloana (12) sunt inserate subgrupele 1.3 sau 1.5.

Total suprafețe aferente Subgrupelor funcționale 1.1 și/sau 1.2 - se însumează, pentru fiecare subgrupă funcțională, suprafețele u.a. pentru care în coloana (12) sunt inserate subgrupele 1.1 sau 1.2.

Total suprafață U.P. – se însumează suprafețele u.a.-urilor solicitate în cererea de plată pentru U.P. respectiv.

Total general Unități de Producție

Reprezintă totalurile suprafețelor, pe categorii, a tuturor U.P.-urilor angajate.

Suprafața minimă pentru care se încheie angajament este de cel puțin 100 ha.

După completare, Secțiunea III a formularului cererii de plată se datează, semnează și ștampilează, după caz; o copie va fi înmănată beneficiarului.

IV. DOCUMENTE ATAȘATE CERERII DE PLATĂ

Se bifează în tabelul cu documente în dreptul categoriei de beneficiar (ex. persoane fizice, PFA/ ÎI/ÎF, etc.), documentele atașate cererii de plată.

Terenul forestier pentru care se solicită sprijin financiar trebuie să fie în proprietatea solicitantului și să facă parte din Fondul Forestier Național.

Adeverință eliberată de Ocolul Silvic – Anexa 8 – prin care se confirmă că solicitantul schemei de ajutor de stat are încheiat contract de administrare/prestări servicii silvice pentru suprafețele de teren forestier pentru care se solicită sprijin în cadrul schemei, valabil pe toată perioada angajamentului.

Avizul Gărzii Forestiere – Anexa 3 – prin care Garda Forestieră emite avizul pentru noul dosar tehnic privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate pentru accesarea schemei de ajutor de stat, însoțit de **Fișa rezumativă a dosarului tehnic – Anexa 3a** care cuprinde date referitoare la beneficiar, date referitoare la dosarul tehnic, date referitoare la ocolul silvic cu care solicitantul schemei de ajutor de stat are încheiat

contract de administrare/prestări servicii silvice, constatări în urma verificării dosarului tehnic și tabelul privind datele înscrise în amenajamentul silvic; Tabelul privind situația u.a.-urilor din amenajamentul silvic va fi prezentat și în format electronic – **Anexa 14**.

Documentele privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" se depun la APIA împreună cu dosarul cererii de plată. *Beneficiarii din categoria persoanelor fizice și unitățile administrativ teritoriale (U.A.T.), precum și formele asociative ale acestora nu depun „Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate"”.*

În acest sens se vor depune, în funcție de categoria de beneficiari în care se încadrează, următoarele documentele:

- Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "întreprindere în dificultate" - **Anexa 2**;
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului – eliberat cu maximum 30 de zile înainte de depunerea cererii de sprijin;
- situațiile financiare (bilanț prescurtat și detaliat formularul F10, cont de profit și pierderi formularul F20) pentru ultimii 2 ani fiscali încheiați;
- formularul 30 "Date informative" la bilanț;
- formularul 40 "Situația activelor imobilizate".

Adeverința de la Primărie privind identificarea și modul de utilizare a terenului – Anexa 15 – dacă în adeverința de la Primărie sunt evidențiate terenuri agricole, beneficiarul va depune, la APIA, și cererea unică de plată, fără solicitare de sprijin.

APIA își rezervă dreptul de a solicita și alte documente pentru stabilirea eligibilității cererii de plată. Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de plată, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare și valabile cel puțin pe toată perioada derulării angajamentului.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia beneficiarului, copiile trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către reprezentantul legal/împuțernicitul acestuia.

Documentele solicitate în copie vor fi certificate de către beneficiar/reprezentant legal/împuțernicit "Conform cu originalul" pe fiecare pagină, numerotate, datate, semnate și ștampilate (după caz). Persoanele fizice, persoanele juridice de drept privat, precum și entitățile fără personalitate juridică nu au obligația de a aplica ștampila pe documentele depuse la CJ APIA (ștampila se aplică după caz, potrivit art. V din OG 17/2015). De asemenea, documentele trebuie să prezinte ștampila CJ APIA cu data depunerii documentului.

V.1 ANGAJAMENTE ȘI DECLARAȚII

Beneficiarul completează rubrica <Subsemnatul> numele/prenumele și calitatea beneficiar/împuțernicit, ia cunoștință asupra condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească pentru a beneficia de plată și se obligă să respecte aceste condiții și modalitățile de acordare a schemei de ajutor de stat aferente măsurii 15 „*Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor*”.

Beneficiarul declară pe propria raspundere cu privire la corectitudinea datelor înscrise în formularul de cerere, cunoscând prevederile și sancțiunile art.326 din Codul penal pentru declarații necorespunzătoare cu adevărul și bifează căsuțele după ce în prealabil și le-a însușit. După completare, beneficiarul datează, semnează și ștampilează (după caz), această secțiune. O copie va fi înmănată beneficiarului.

V. 2 ANGAJAMENTE ȘI DECLARAȚII – NORME PRIVIND ECOCONDIȚIONALITATEA

Beneficiarii declară toate parcelele agricole pe care le utilizează, indiferent dacă acestea sunt sau nu sunt eligibile pentru sprijin în cadrul cererii unice de plată pe suprafață, atât cele solicitate cât și cele nesolicitate la plată; beneficiarii care dețin animale trebuie să prezinte în mod obligatoriu ID-ul exploatației/exploatațiilor zootehnice eliberat de la Registrul Național al Exploatațiilor.

Secțiunea se datează, semnează și ștampilează (după caz), după luarea la cunoștință a conținutului.

Se bifează codul A numai dacă procesul verbal pentru controlul vizual al cererii de plată are bife cu „da” și/sau „nu este cazul” și cererea de plată este completă și valabilă.

Beneficiarul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de plată în afara celui depus la Centrul Județean APIA.

Beneficiarul semnează și ștampilează (după caz) toate paginile cererii de plată.